



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی استان چهارمحال و بختیاری

طرح دوره دروس نظری و عملی Course Plan

نام درس : فناوری اطلاعات نیمسال اول /دوم: دوم 1404- 1405

دانشکده: علوم پزشکی بروجن گروه آموزشی: فوریت‌های پزشکی

مشخصات درس:

روز و ساعت برگزاری: چهارشنبه 10-12	نام و شماره درس: فناوری اطلاعات
محل برگزاری : کلاس درس دانشکده علوم پزشکی بروجن	رشته و مقطع تحصیلی : کارشناسی ناپیوسته فوریت‌های پزشکی
تعداد و نوع واحد (نظری/عملی) : 1 واحد نظری، 1 واحد عملی	
دروس پیش نیاز: ندارد	
مسئول درس: دکتر حسن خالدي	
(اطلاعات تماس مسئول درس) تلفن، روزهای تماس، آدرس دفتر و ایمیل: شنبه تا چهارشنبه، دانشکده علوم پزشکی بروجن (بروجن- میدان شهید بهشتی- بلوار شهید بنایی- ساختمان قبلی بیمارستان حضرت ولی عصر (عج)). شماره تماس: 09135901966 آدرس ایمیل: khaledihassan66@yahoo.com	

هدف کلی درس (در سه حیطه دانشی، نگرشی و مهارتی) :

آشنایی دانشجویان با کامپیوتر، سخت افزار، نرم افزار و استفاده از جهت سرعت بخشیدن فرایندهای کاری

اهداف اختصاصی درس (در سه حیطه دانشی، نگرشی و مهارتی):

– در حیطه شناختی و دانش:

فراگیر:

1. کامپیوتر را تعریف کند
2. تاریخچه کامپیوتر را بیان کند
3. نسل های کامپیوتر را بیان کند
4. انواع کامپیوتر را نام ببرد

5. تفاوت های انواع کامپیوتر را بیان کند
 6. اجزای کامپیوتر را نام ببرد
 7. سخت افزار را تعریف کند
 8. سخت افزارهای را نام ببرد
 9. کارکرد سخت افزارها را شرح دهد
 10. نرم افزار را تعریف کند
 11. نرم افزارهای مهم کامپیوتر را نام ببرد
 12. واحدهای ورودی کامپیوتر را نام ببرد
 13. واحدهای خروجی کامپیوتر را نام ببرد
 14. حافظه های جانبی کامپیوتر را نام ببرد
 15. ویژگیهای حافظه های جانبی کامپیوتر را بیان کند
 16. نحوه کار با ویندوز را شرح دهد
 17. نحوه ساختن و کار با Mail را شرح دهد
 18. نحوه کار با نرم افزار Power Point را شرح دهد
 19. نحوه کار با نرم افزار Excel را شرح دهد
 20. نحوه کار با در فضای Internet را شرح دهد
 21. نحوه کار با کامپیوتر را بصورت عملی نشان دهد
 22. نحوه سرچ در پایگاه داده را شرح دهد
- در حیطه عاطفی (باورها و نگرش ها):**

فراگیر نگرش های زیر را در رفتار خود آشکار سازد:

1. نسبت به اهمیت درس فناوری اطلاعات توجه و علاقه نشان دهند.
2. نسبت به قوانین استفاده از رایانه و اینترنت حساسیت نشان دهند
3. فراگیر نسبت به نقش و فعالیتهای خویش ارزش و اهمیت قائل شود

– در حیطه روان حرکتی – مهارتها:

فراگیر تکالیف محوله را به موقع ارائه نماید.

با استفاده از مهارت های گوش دادن و بازخورد در بحث های کلاسی مشارکت فعال داشته باشد.

بدون نیاز به راهنما تکالیف عملی خواسته شده را انجام دهد

▪ منابع درس:

- کتاب استاندارد اپراتوری کامپیوتر- مولفین: مهندس قاسم حسن زاده و مهندس حسن صمدی آذر، آخرین چاپ

- محمدرضا جعفری، حسن محمدی، حسین محمدی، آموزش مهارت های ICDL مفاهیم پایه فن آوری اطلاعات (IT)، کار با کامپیوتر و مدیریت فایل ها (Widows)، واژه پردازی (Word)، صفحه گسترده (Excel) - آخرین چاپ
 - نوری ساری- حسن و همکاران، فوریت های پزشکی در اورژانس پیش بیمارستانی، آرتین طب، آخرین ویرایش
-

- **نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی:** (در مورد روش های ارزشیابی و زمانبندی انجام ارزشیابی به طور دقیق توضیح داده شود).

شیوه ارزشیابی واحد نظری :

براساس پرسش و پاسخ های کلاسی، امتحان ملی، کوئیز و پاسخگویی به سؤالات پایان ترم انجام خواهد گرفت.

شیوه ارزشیابی واحد عملی:

فعالیت کلاسی /شرکت منظم و فعال در کلاس درس

نحوه ارائه فرایندهای خواسته شده

□ **روش های تدریس:** در جدول زمانبندی ارائه درس نیز به روش های تدریس به صورت اختصاصی اشاره شود. سخنرانی، بحث گروهی، پرسش و پاسخ، کوئیز، نمایش عملی، استفاده از پاورپوینت، فیلم آموزشی، کار عملی در سایت کامپیوتر دانشکده

مسئولیت های فراگیران:

- زیر بنای علمی مناسب جهت فراگیری مطالب مورد تدریس را کسب نماید.
- در تمام جلسات کلاس درس بدون تاخیر حضور یابند.
- در بحث های کلاس به طور فعال شرکت نمایند.
- در امر ارائه مطالب آموزشی محوله توسط استاد آمادگی لازم را داشته و داوطلب باشد.
- تحت نظر استاد برنامه آموزشی خود را پیگیری و نیاز های آموزشی خود را اعلام و دنبال نماید.

سیاست مسئول دوره در خصوص برخورد با غیبت و تاخیر دانشجویان:

- دانشجو قبل از حضور استاد در کلاس باید در کلاس حاضر باشد. حضور دانشجو پس از حضور استاد، غیبت تلقی می گردد.

- هر جلسه غیبت غیر موجه باعث کسر نمره می شود.

جدول زمان بندی ارائه درس

ردیف	تاریخ	ساعت	عنوان	مدرس	روش تدریس	آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس
1	1404-12-6	10-12	معرفی درس، اهداف و انتظارات ، آشنایی با کامپیوتر، تاریخچه کامپیوتر، نسل های کامپیوتر	دکتر حسن خالدی	سخنرانی، نمایش عملی، پرسش و پاسخ، کوئیز ،استفاده از پاورپوینت، فیلم آموزشی	—
2	1404-12-13	10-12	آشنایی با انواع کامپیوتر، تفاوت های انواع کامپیوتر و اجزای کامپیوتر	دکتر حسن خالدی	سخنرانی، نمایش عملی، پرسش و پاسخ، کوئیز ،استفاده از پاورپوینت، فیلم آموزشی	مطالعه قبل از کلاس
3	1404-12-20	10-12	آشنایی با انواع و کاربرد سخت افزار ها، آشنایی با نرم افزارها	دکتر حسن خالدی	سخنرانی، نمایش عملی، پرسش و پاسخ، کوئیز ،استفاده از پاورپوینت، فیلم آموزشی	مطالعه قبل از کلاس
4	1404-12-27	10-12	آشنایی با واحدهای ورودی و خروجی کامپیوتر	دکتر حسن خالدی	سخنرانی، نمایش عملی، پرسش و پاسخ، کوئیز ،استفاده از پاورپوینت، فیلم آموزشی	مطالعه قبل از کلاس

					سخنرانی، نمایش عملی، پرسش و	
--	--	--	--	--	-----------------------------	--

	پاسخ، کوئیز ،استفاده از پاورپوینت، فیلم آموزشی					
مطالعه قبل از کلاس	سخنرانی، نمایش عملی، پرسش و پاسخ، کوئیز، استفاده از پاورپوینت، فیلم آموزشی	دکتر حسن خالدی	آشنایی با حافظه های جانبی کامپیوتر، نحوه کار با ویندوز	10-12	1405-1-19	5
مطالعه قبل از کلاس	سخنرانی، نمایش عملی، پرسش و پاسخ، کوئیز، استفاده از پاورپوینت، فیلم آموزشی	دکتر حسن خالدی	آشنایی با نحوه ساختن و کار با Mail و نرم افزار 19 Power Point	10-12	1405-1-26	6
مطالعه قبل از کلاس	سخنرانی، نمایش عملی، پرسش و پاسخ، کوئیز، استفاده از پاورپوینت، فیلم آموزشی	دکتر حسن خالدی	آشنایی با نحوه کار نرم افزار Excel و Internet	10-12	1405-2-2	7
مطالعه قبل از کلاس	سخنرانی، نمایش عملی، پرسش و پاسخ، کوئیز، استفاده از پاورپوینت، فیلم آموزشی	دکتر حسن خالدی	آشنایی با نحوه سرچ مقالات در پایگاههای ISI, ISC,) PubMed, (Scopus	10-12	1405-2-9	8
مطالعه قبل از کلاس	عملی، کار گروهی	دکتر حسن خالدی	آشنایی عملی با کامپیوتر نرم افزارها و سخت افزارهای کامپیوتر	10-12	1405-2-16	9

مطالعه قبل از کلاس	عملی، کار گروهی	دکتر حسن خالدي	آشنایی عملی با ورودی ها و خروجی های کامپیوتر، انواع حافظه های جانبی کامپیوتر	10-12	1405-2-23	10
مطالعه قبل از کلاس	عملی، کار گروهی	دکتر حسن خالدي	آشنایی ملی با محیط و نحوه کار با ویندوز	10-12	1405-2-30	11
مطالعه قبل از کلاس	عملی، کار گروهی	دکتر حسن خالدي	آشنایی عملی با نحوه کار با Mail	10-12	1405-3-6	12
مطالعه قبل از کلاس	عملی، کار گروهی	دکتر حسن خالدي	آشنایی عملی و نحوه کار با Word	10-12	1405-3-13	13
مطالعه قبل از کلاس	عملی، کار گروهی	دکتر حسن خالدي	آشنایی عملی و نحوه کار با Power Point	10-12	1405-3-20	14
مطالعه قبل از کلاس	عملی، کار گروهی	دکتر حسن خالدي	آشنایی عملی با نحوه کار با Excel	10-12	1405-3-27	15
مطالعه قبل از کلاس	عملی، کار گروهی	دکتر حسن خالدي	آشنایی عملی با نحوه سرچ مقالات در پایگاههای (ISI, ISC, PubMed, Scopus)	10-12	1405-4-3	16